

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora del Rosario

Código del centro

45000451

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

06/12/2024

Versión

06-12-2024 20:47:38

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
02-12-2024	05-12-2024	14:00	Usos múltiples	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las propuestas de mejora según las conclusiones de la memoria del curso anterior son:

- Trabajar la resolución de problemas en sesiones semanales específicas en todos los cursos de primaria, incidiendo en los pasos a seguir y en el desglose de este para su comprensión.
- Continuar el uso de las TIC por parte de las familias, para la comunicación con el centro, tutores, ¿
- Seguir fomentando los hábitos saludables a través de diferentes actividades.
- Renovar el material desgastado de los recreos activos.
- Hacer uso de la biblioteca del centro y del pueblo como lugar de trabajo y consulta.
- Trabajar específicamente la comprensión lectora mediante distintos tipos de textos y actividades.
- Compartir con los compañeros nuevos las herramientas y programas del seminario de robótica para utilizarlos en las diferentes áreas.
- Emplear las sesiones de proyecto en la etapa de primaria para ejercitar la comprensión lectora y el razonamiento.

OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS CURSO 24-25:

1. Desarrollar los contenidos de cada unidad del área de matemáticas con una metodología dinámica, manipulativa y contextualizada, dedicando especial interés a la resolución de problemas.
2. Fomentar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de comunicación con las familias.
3. Realizar actividades para el desarrollo de la lectura, la comprensión y la escritura creativa desde todas las áreas usando como medio el PLC
4. Mantener actividades establecidas en el PES que contribuyen al desarrollo de hábitos saludables.
5. Utilizar los recursos de la biblioteca del centro complementándolos con el préstamo de la biblioteca regional.
6. Contribuir al desarrollo de un clima de convivencia e igualdad tomando como guía el Plan de Igualdad y Convivencia.
7. Renovar el material desgastado empleado en los recreos activos.
8. Difundir entre los nuevos miembros del claustro el material del centro sobre el curso Escuela 4.0, para aplicarlo a los procesos de enseñanza-aprendizaje.
9. Emplear la página web del centro como medio informativo de las diferentes actividades del centro.
10. Enseñar al alumnado la importancia del reciclado y contribuir a la creación de su hábito.
11. Dedicar una semana específica al desarrollo del pensamiento computacional y el uso de las TIC.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A continuación, especificamos los objetivos fijados para curso escolar 2024-2025 en cada uno de los ámbitos, así como las actuaciones previstas para el logro de dichos objetivos, el calendario previsto, los responsables y procedimientos para su evaluación, y recursos materiales y/o personales.

ÁMBITO 1: PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Desarrollar los contenidos de cada unidad del área de matemáticas con una metodología dinámica, manipulativa y contextualizada, dedicando especial interés a la resolución de problemas.	En el área de matemáticas se han hecho desdobles en el grupo. Primaria A: por un lado 3º y por otro 1º y 2º.	Desde septiembre hasta junio	Profesores que imparten el área de matemáticas	Aulas del centro	Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre en las actas de evaluación
	Realización de juegos manipulativos para afianzar los contenidos trabajados en cada unidad.	En todas las unidades mínimo dos sesiones por unidad	Profesores que imparten el área de matemáticas	Material manipulativo realizado por el profesorado o comprado. Profesorado y alumnado	Observación directa Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre en el acta de evaluación.
	La resolución de problemas trabajarla paso a paso y con sesiones semanales específicas para ello.	Una sesión semanal	Profesores que imparten el área de matemáticas	Material manipulativo Tabletas y ordenadores portátiles Fichas interactivas Material de refuerzo Profesorado y alumnado	Observación directa Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre
	Reforzar contenidos elementales para una mejor interiorización de	Una o varias sesiones en cada unidad ¿ Operaciones diariamente	Profesores que imparten el área de matemáticas	Fichas interactivas Material de refuerzo	Observación directa Análisis de los resultados al

	operaciones y procesos matemáticos por parte del alumnado.				finalizar cada trimestre.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
2.- Fomentar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de comunicación con las familias.	Crear las aulas del entorno Educamos CLM	Todo el curso	Profesorado	Plataforma Educamos CLM	Acta de la reunión explicativa.
	Usar las herramientas de la plataforma Educamos CLM (correo corporativo, registro de notas, office 365...) para compartir y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos.	Desde septiembre hasta junio	Todo el profesorado Familias del centro Coordinador de formación y transformación digital	Plataforma Educamos CLM	Memoria final Evaluación PDC
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
3.- Realizar actividades para el desarrollo de la lectura, la comprensión y la escritura creativa desde todas las áreas usando como medio el PLC	Crear, aprobar y difundir el PLC a toda la Comunidad Educativa.	Septiembre-octubre	Equipo directivo Coordinador PLC	Teams Educamos CLM Página web del centro	Creación, aprobación y difusión del PLC, demostrado mediante actas de claustro, Consejo Escolar y subido a la web.
	Desarrollar el PLC desde todas las áreas y a través de diferentes actividades del centro.	Semanalmente	Coordinador PLC Profesores Familias	Biblioteca Libros de texto Actividades (día del libro, etc.)	Se realizará a final del curso la evaluación del PLC aportando sus conclusiones a la memoria fin de curso dirigido por el coordinador de PLC y con las aportaciones del claustro.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
5.- Utilizar los recursos de la biblioteca del centro complementándolos con el préstamo de la biblioteca regional.	Realizar semanalmente el préstamo en la biblioteca del centro.	Desde octubre hasta junio	Responsable PLC Tutores	Biblioteca del centro Préstamo biblioteca regional	Mediante la evaluación del PLC y en la memoria final de curso.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
6.- Contribuir al	Mostrar ejemplos		Claustro	Pizarra digital	Se realizará con

desarrollo de un clima de convivencia e igualdad tomando como guía el Plan de Igualdad y Convivencia.	de igualdad y convivencia a través del desarrollo de los saberes básicos de infantil y primaria en las diferentes áreas que lo forman.	En todas las unidades y efemérides	Equipo de Orientación	Ordenadores Imágenes Vídeos Libros de texto Cuentos	la valoración del Plan de Igualdad y Convivencia dirigido por la Responsable de bienestar y protección y las aportaciones del claustro.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
10.- Enseñar al alumnado la importancia del reciclado y contribuir a la creación de su hábito.	Enseñar los tipos de envases que se echan a cada uno de los contenedores del centro.	Desde septiembre hasta junio	Claustro	Contenedores: amarillos, azules, residuos y cartuchos	En la valoración de la memoria final.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ÁMBITO 3: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
2.- Fomentar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de comunicación con las familias.	Utilizar la plataforma Teams para compartir recursos e información entre el profesorado	Desde septiembre hasta junio	Coordinador de formación y transformación digital Dirección	Teams	Comprobar si se han subido a Teams la parte de las programaciones de cada área, PGA, Proyecto Educativo, NOFC, actas de evaluación, Proyectos y Planes que se realizan
	Mantener la presencia digital del centro a través de la página web.	Al finalizar cada efeméride	Equipo directivo	Página web del colegio	Evaluar las actividades realizadas, en la que se incluye una explicación de la misma que será lo que se difunda por las redes, dirigido por dirección con la ayuda del claustro.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN

6.- Contribuir al desarrollo de un clima de convivencia e igualdad tomando como guía el Plan de Igualdad y Convivencia.	Desarrollar actividades que favorezcan la sensibilización hacia los distintos tipos de desigualdad y discriminación de género.	Durante los tres trimestres	Dirección Responsable de bienestar y protección Equipo de Orientación	Claustro Centro de la Mujer Plan de Igualdad	Análisis en la Memoria final del Plan de Igualdad dirigida por la Responsable de bienestar y protección junto con las aportaciones del claustro.
	Coordinar actividades y charlas con el centro de la mujer y otras entidades que ofrezcan actividades sobre igualdad.	En los tres trimestres	Dirección Responsable de bienestar y protección Equipo de Orientación	Claustro Centro de la Mujer	Análisis en la valoración del Plan de Igualdad dirigida por la responsable de bienestar y protección junto con las aportaciones del claustro.
	Realizar actividades buscando la máxima participación de todo el alumnado.	Durante los tres trimestres	Claustro Dirección Equipo de Orientación	Claustro Plan de Convivencia	Análisis de las actividades en la Memoria Final y promover propuestas de mejora de cara al curso siguiente para dar continuidad al plan, dirigido por dirección con la colaboración del claustro.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
7.- Renovar el material desgastado empleado en los recreos activos.	Inventariar los diferentes materiales desgastados y reponerlos.	Primer trimestre	Dirección Profesor E.Física	Material deportivo de los recreos activos	Valoración en la memoria final. .
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
8.- Dar a conocer y emplear la página web del centro entre la Comunidad Educativa.	Informar a toda la Comunidad Educativa sobre la creación de la página web del centro, cómo acceder a ella y sus contenidos.	Primer trimestre	Equipo directivo Claustro	Página web del centro	Análisis de su uso en la Memoria final de curso por parte de dirección.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ÁMBITO 4: ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
2.- Fomentar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de comunicación con las familias.	Comunicar los diferentes cursos de formación que estén vinculados con las TIC a toda la comunidad educativa.	Desde septiembre hasta junio	Coordinador de formación Dirección	Teams CRFP Correo del centro	Evaluación por el CRFP. Valoración memoria final.
	Solicitar la participación del centro en el Proyecto de Capacitación Digital Cercana	Enero - Febrero	Coordinación de formación y transformación digital	Ordenadores	Evaluación PDC
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
3.- Realizar actividades para el desarrollo de la lectura, la comprensión y la escritura creativa desde todas las áreas usando como medio el PLC.	Realizar alguna actividad con la colaboración de otra institución o centro que contribuya al PLC.	Varias veces durante el curso	Coordinador del PLC Equipo directivo Claustro	Teams Educamos CLM	Valoración en la memoria final dirigido por dirección junto a las aportaciones del claustro.
	Solicitar préstamo de manera trimestral a la biblioteca regional.	Desde octubre hasta junio	Coordinador PLC Dirección Tutores	Selección de libros de préstamo de la biblioteca regional	Evaluación en el PLC
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
4.- Mantener actividades establecidas en el PES que contribuyen al desarrollo de hábitos saludables.	Participar en diferentes actividades que sean ofertadas en Somos Deporte.	Inscribir al alumnado en el 1º trimestre Desarrollo de las actividades en el 2º y 3º trimestre	Miembros de organizaciones o instituciones especializadas en el tema. Profesor responsable de la actividad en el PES.	Instalaciones del centro y de la localidad	Memoria anual del PES a cargo del profesor de E. física y en la de centro por dirección con las aportaciones del claustro.
	Solicitud para participar en este curso 2024/25 en el programa de frutas y hortalizas.	Se ha realizado en septiembre la solicitud. La actividad sería para el segundo o tercer trimestre.	Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha.	Alimentos que nos proporcionen en el reparto de frutas/ hortalizas. Material higiénico para su reparto.	Valoración de la actividad al finalizar la misma, para posteriormente volcar los datos en la memoria anual por dirección con las aportaciones del claustro.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
6.- Desarrollar el plan de Igualdad y Convivencia mediante las diferentes actividades y efemérides del	Coordinar actividades y charlas con el centro de la mujer.	Durante los tres trimestres	Dirección Coordinador de bienestar y protección Equipo de Orientación	Pizarra digital ordenadores	Se realizan durante el curso actividades con el centro de la mujer.

centro.

Coordinar encuentro entre centro como con el IES Blas de Prado. Participar en las actividades ¿Somos Deporte¿ en colaboración con otros centros.	1º, 2º y 3º trimestre	Claustro Dirección	Claustro Plan de Convivencia IES ¿Somos Deporte¿	Análisis de las actividades en la Memoria Final y promover propuestas de mejora de cara al curso siguiente para dar continuidad al plan.
---	-----------------------	--------------------	---	--

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
10.- Enseñar al alumnado la importancia del reciclado y contribuir a la creación de su hábito.	Solicitar actividades sobre la importancia del reciclaje y su contribución al medio ambiente: como las propuestas en ¿Desafío R¿ y ¿Eco Kids¿.	Desde septiembre hasta junio	Dirección Tutores	Materiales específicos y el personal aportado por ¿Desafío R¿ y ¿Eco kids¿	Valoración del desarrollo de las actividades en la memoria final.

ÁMBITO 5: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
8.- Difundir entre los nuevos miembros del claustro el material del centro sobre el curso Escuela 4.0, para aplicarlo a los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Informar al profesorado sobre formación relacionada con el desarrollo del pensamiento computacional.	Desde septiembre hasta junio	Profesores que imparten el área de matemáticas	CRFP Correo corporativo	Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
3.- Realizar actividades para el desarrollo de la lectura, la comprensión y la escritura creativa desde todas las áreas usando como medio el PLC	Informar al profesorado de la amplia gama de cursos de formación que se ofertan vinculados con el PLC.	Desde septiembre hasta junio	Coordinador de formación	Correo corporativo CRFL	Se informa al profesorado del centro sobre la oferta formativa.

ÁMBITO 6: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
4.- Mantener actividades establecidas en el PES que contribuyen al desarrollo de hábitos saludables.	Contribuir al desarrollo de hábitos saludables como la práctica de diferentes deportes mediante las actividades propuestas por el ayuntamiento.	octubre ¿ mayo	Ayuntamiento	Pista deportiva localidad	Información sobre los diversos deportes realizados, a cargo de dirección
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
6.- Contribuir al	Fomentar la realización		Dirección	Aulas del	

desarrollo de un clima de convivencia e igualdad tomando como guía el Plan de Igualdad y Convivencia.

de actividades para fomentar la igualdad y la convivencia en los servicios complementarios del centro.	octubre - mayo	Ayuntamiento Responsable servicios complementarios	ayuntamiento	Seguimiento del buen funcionamiento de las actividades a cargo de dirección.
--	----------------	--	--------------	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
8.- Difundir entre los nuevos miembros del claustro el material del centro sobre el curso Escuela 4.0, para aplicarlo a los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Informar al profesorado sobre formación relacionada con el desarrollo del pensamiento computacional.	Desde septiembre hasta junio	Profesores que imparten el área de matemáticas	CRFP Correo corporativo	Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
3.- Realizar actividades para el desarrollo de la lectura, la comprensión y la escritura creativa desde todas las áreas usando como medio el PLC	Informar al profesorado de la amplia gama de cursos de formación que se ofertan vinculados con el PLC.	Desde septiembre hasta junio	Coordinador de formación	Correo corporativo CRFL	Se informa al profesorado del centro sobre la oferta formativa.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
4.- Mantener actividades establecidas en el PES que contribuyen al desarrollo de hábitos saludables.	Contribuir al desarrollo de hábitos saludables como la práctica de diferentes deportes mediante las actividades propuestas por el ayuntamiento.	octubre y mayo	Ayuntamiento	Pista deportiva localidad	Información sobre los diversos deportes realizados, a cargo de dirección
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
6.- Contribuir al desarrollo de un	Fomentar la realización de actividades para		Dirección Ayuntamiento	Aulas del ayuntamiento	Seguimiento del

clima de convivencia e igualdad tomando como guía el Plan de Igualdad y Convivencia.	fomentar la igualdad y la convivencia en los servicios complementarios del centro.	octubre - mayo	Responsable servicios complementarios		buen funcionamiento de las actividades a cargo de dirección.
--	--	----------------	---------------------------------------	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
8.- Difundir entre los nuevos miembros del claustro el material del curso sobre el curso Escuela 4.0, para aplicarlo a los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Crear en teams una carpeta con todo el material adquirido en el curso Escuela 4.0	Desde septiembre hasta junio	Coordinador de formación y transformación digital	Programas Juegos Propuesta de actividades	Análisis en la memoria final del curso, dirigido por dirección con las aportaciones del claustro.
	Destinar un lugar específico para almacenar el material del curso Escuela 4.0	Desde septiembre hasta junio	Coordinador de formación y transformación digital Claustro	Material actividades desenchufadas Cody feet Cody roby	Valoración en la memoria final.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
11.- Dedicar una semana específica al desarrollo del pensamiento computacional y el uso de las TIC.	Crear la primera semana de la digitalización en infantil y primaria.	Segundo trimestre	Coordinador de formación y transformación digital tutores y especialistas	Ordenadores Tablets Actividades desenchufadas Kits lego	Memoria final Evaluación PDC

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro
Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario general del centro será:

- **El horario lectivo** de 9:00 a 14:00 horas. Durante los meses de septiembre y junio las clases se iniciarán a las 9 horas y concluirán a las 13 horas.

Los tramos horarios serán de 45 minutos de octubre a mayo y durante los meses de septiembre y junio se realizan tramos de 35 minutos.

- **El horario de obligada permanencia del profesorado en el Centro** será de 14:00 a 15:00 horas de lunes a jueves (de octubre a mayo) y de 13:00 a 14:00 (septiembre y junio) según aparece en DELPHOS.

La atención a padres será los lunes de 14:00 a 15:00 (de octubre a mayo) y de 13:00 a 14:00 (septiembre y junio)

La hora de cómputo mensual se aplicará los jueves y se utilizará cuando se alarguen los claustros, consejos escolares, reuniones con padres, etc.

Los profesores itinerantes del Centro compartirán este horario con los otros colegios de manera habitual.

Los horarios de secretaria y dirección son:

- Lunes de 12:30 a 13:15
- Miércoles de 9:00 a 9:45

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INFANTIL	D ^a . Ana Isabel Fernández Alamillos	Lunes de 14:00 a 15:00
PRIMARIA A	D ^a . Andrea Martín Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
PRIMARIA B	D. David Camargo Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Nuestro centro cuenta con la peculiaridad de tener niveles agrupados. Por lo tanto tres, cuatro y cinco años de infantil se encuentran agrupados en un aula.

La incorporación del alumnado de tres años queda regulado por la tutora de infantil, quien comparte tiempo y espacio con los demás alumnos/as de cuatro y cinco años.

Dada esta situación el periodo de adaptación es flexible y adaptado a la evolución de los niños. En tiempo no se prolongará más de dos semanas.

El primer día la permanencia en el centro será entre una hora, hora y media. Este tiempo se irá alargando progresivamente durante los siguientes días.

Esta organización será informada a las familias de tres años en una reunión previa al inicio de las clases.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El número de alumnos al comienzo del curso es de 20 alumnos y han sido agrupados de la siguiente forma:

1. Aula de E. Infantil (3, 4 y 5 años)7 alumnos
2. Aula de E. Primaria (1º ,2º y 3º E. P.) 9 alumnos
3. Aula de E. Primaria (3º , 5º y 6º E.P) ¿¿¿¿¿..... 5 alumnos

Al frente de cada aula habrá un profesor tutor que coordinará su propia actividad con la de los profesores especialistas correspondientes: EF, Música, Religión, PT y A.L.

Salvo los tutores y la especialista de Educación Física, el resto de profesores especialistas tienen la condición de itinerantes compartidos con otros Centros del entorno.

Los horarios de los especialistas se distribuyen entre los colegios en los que itineran de forma que en todos los centros tengan el número de horas dependiendo del número de clases que tienen o de las necesidades de apoyo educativo que hay en caso de PT y AL.

El horario en el centro se hace poniendo primero las horas de los especialistas que itineran y después las otras áreas intentando asignar las primeras horas a las asignaturas que son más fuertes.

Intentamos realizar desdobles en algunas asignaturas de tal forma que, en vez de impartir clases a tres cursos en la misma hora, se agrupen en dos, como es el caso en el área de Matemáticas. El desdoble en este caso se realizará con el alumnado de 3º de Educación Primaria, quedando en la otra clase 1º y 2º. En este grupo-clase, debido a la entrada en vigor del currículo LOMLOE, si a lo largo del curso se escolarizase algún alumno/a en este nivel, el alumnado de quinto recibiría dos sesiones semanales, de Valores, saliendo con otro profesor al aula situada en el hall, mientras que el alumnado de 4º y 6º recibiría lengua en una de esas sesiones e inglés en otra.

La profesora especialista de Música tiene como Centro cabecera Villamiel de Toledo e itenera con Huecas y nuestro centro educativo.

La profesora de Religión está adscrita al Centro de Albarreal de Tajo e itenera con las localidades de Rielves, Villamiel y nuestro centro educativo.

La profesora de PT está adscrita al Centro de Arcicollar e itenera con nuestro centro educativo.

La profesora de AL, está adscrita a nuestro centro e itenera con Yuncillos y Arcicollar.

La Orientadora tiene como centro de cabecera el CEIP María del Mar de Camarena e itenera con el CEIP Alonso Rodríguez, también de Camarena, y nuestro centro educativo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Atienza Vizcaíno, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - C.PREV. - ES.JEF.INT	null
Cánovas Heredero, María Teresa	RELIGION	null	null
Fernández Alamillos, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEF.INT - ES.JEFE.EM - RSP. COMP.	Rodríguez Rabadán Araque, Gemma María
León Gutiérrez, Roberto	0597 - MUSICA	null	null
López Blesa, Sara	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Camargo Gómez, David
Martín Alonso, Patricia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Martín Muñoz, Andrea	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1 - R. PLAN LE - EM.EQ.AUX	null
Utrilla Rubio, Vanesa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INFANTIL	Fernández Alamillos, Ana Isabel
PRIMARIA A	Martín Muñoz, Andrea
PRIMARIA B	Camargo Gómez, David

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Solo una persona en dirección, se junta con el equipo docente al inicio de cada mes y varias más cada mes según calendario mensual.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	EOE	Dos mensuales, exclusiva por Teams
	Tutoría	Semanal, lunes de 14:00 - 15:00
	Equipo Docente	Una al inicio de cada mes, y varias durante el mes según calendario de organización mensual establecido por dirección.
Órganos de participación	AMPA	Inicio de curso
Responsables de funciones específicas	Coordinador de formación y transformación digital.	Inicio de curso y varias veces al trimestre con el equipo docente
	Responsable de actividades complementarias.	Una vez por trimestre con el equipo docente
	Responsable del Plan de Lectura	Inicio de curso y varias veces por trimestre con el equipo docente
	Coordinador de bienestar y protección.	Inicio de curso y varias veces por trimestre con el equipo docente
	Responsable de prevención de Riesgos Laborales	Primer trimestre

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDAD	PARTICIPAN	ORGANIZAN	FECHA	COSTE	EVALUACIÓN INSTRUMENTOS
Día de la Biblioteca	Todo el colegio	Colegio	1º trimestre 26 de octubre	Material específico	Al final de la actividad. Valoración por parte del profesorado y del alumnado del resultado de la actividad.
Halloween	Todo el colegio	Colegio	1º trimestre 31 de octubre	Material específico	Al final de la actividad. Valorar las diferentes actividades realizadas por parte del profesorado.
Actividades de participación de las familias	Infantil y primaria	Tutoras	1º trimestre	Material específico	Valoración de la actividad al finalizar.
Desayuno monstruoso (Halloween)	Todo el colegio	Claustro	31 de octubre	Ninguno	Al finalizar la actividad.
Cuentacuentos ¿Érase dos veces Blancanieves¿	Todo el colegio	Centro de la Mujer de Bargas	1º trimestre Fecha sin concretar	Ninguno	Valoración de la actividad al finalizar.
Excursión primer trimestre	Todo el colegio	Coordinador actividades complementarias	1º trimestre	Sin especificar	Al finalizar la actividad
Charla ¿Plan Director¿	Primaria B	Guardia Civil	1º trimestre 30 de octubre	Sin coste	Al fin de la actividad
Santa Cecilia	Todo el colegio	Profesora de Música	1º trimestre 20 de noviembre	Sin coste	Al final de la actividad. Valoración por parte de la profesora especialista y del alumnado sobre el resultado de la misma.
Día contra la violencia de género	Todo el colegio	Claustro	1º trimestre 25 de noviembre	Sin coste	Al finalizar la actividad se realizará su valoración por parte del profesorado.
Día de la Constitución	Todo el colegio	Claustro	1º trimestre 5 de diciembre	Sin coste	Al finalizar la actividad.
I Olimpiadas Navideñas	Todo el colegio	Profesor E.Física	1º trimestre 17 de Diciembre	Material específico	Al final de la misma.
Desayuno saludable	Todo el colegio	Tutores	1º trimestre 19 de diciembre	Sin coste	Al finalizar la actividad.
Festival de Navidad	Todo el colegio	Colegio	1º trimestre 20 de diciembre	Material específico	Al final de la actividad por parte del profesorado.
Día de la Paz	Todo el colegio	Colegio	2º trimestre 30 de enero	Material específico	Al finalizar la actividad.
Actividades de participación de las familias	Infantil y primaria	Tutoras	2º trimestre	Material específico	Valoración de la actividad al finalizar.
Semana de carnaval.	Todo el colegio	Colegio	2º trimestre del 24 al 28 de febrero	Sin coste	Al final de la actividad. Observación y valoración de padres, profesores y alumnos.

Día de la mujer	Todo el colegio	Colegio	2º trimestre 7 de marzo	Sin coste	Al final de la actividad. Observación y valoración por todos los profesores.
Excursión 2º trimestre	Infantil y primaria	Responsable actividades complementarias	2º trimestre	Sin especificar	Una vez finalizada la actividad.
Desayuno saludable	Todo el colegio	Tutores	2º trimestre 11 de abril	Sin coste	Al finalizar la actividad.
Día del Libro	Todo el colegio	Colegio	3º trimestre 23 de abril	Sin coste	Al final de la actividad
Actividades de participación de las familias	Infantil y primaria	Tutoras	3º trimestre	Material específico	Valoración de la actividad al finalizar.
Día de Europa	Todo el colegio	Claustro	3º trimestre 9 de mayo	Sin coste	Al finalizar la actividad por parte del profesorado.
Excursión parque Europa	Todo el colegio	Responsable actividades complementarias	3º trimestre de mayo	Sin coste	Al finalizar la actividad
Desayuno saludable	Todo el colegio	Tutores	3º trimestre 17 de junio	Sin coste	Al finalizar la actividad.
Fiesta fin de curso	Todo el colegio	Colegio	3º trimestre 18 de junio	Material específico	Al final de la actividad

Además, se realizarán algunas de las actividades que estaban incluidas en el Proyecto Escolar Saludable, aunque este año ya no formamos parte, queremos mantener aquellas que fomentan los hábitos saludables como el calendario de desayunos, la ruta de senderismo, los desplazamientos activos... El Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género y el Plan de Lectura de Centro. Se realizarán en el colegio, cada tutor con su clase, pudiendo participar los especialistas y se darán a conocer a las familias a través de fotos e información de la actividad a través de una página web del centro.

El ayuntamiento es el promotor de las **actividades extracurriculares**.

Este curso tiene programado realizar mediante el plan de corresponsables tres tipos de actividades: ludoteca, multideporte e inglés.

La biblioteca municipal a día de hoy permanece cerrada. Será abierta para el alumnado del centro con previo aviso todas aquellas veces que sea necesario.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto se realiza teniendo en cuenta los libramientos de la Consejería para el funcionamiento del centro y las necesidades que pueden surgir a lo largo del curso.

Normalmente empleamos los recursos económicos dotados por la Consejería de Educación en gastos varios como son las fotocopias, la adquisición de material de oficina, alarma, facturas de teléfono y gastos de mantenimiento del banco.

A fecha 1 de septiembre de 2024 el saldo es de: 11.978,41 euros. Siendo 1.233,65 € para el gasto de material curricular, 1.163,10 € para material deportivo, 7.106,10€ para las obras de la pista y 2.295,46 € para el resto de gastos del centro.

Si durante este curso 2024-25 se produjera algún ingreso extra para comprar diferentes materiales del centro, serían de prioridad la siguiente lista, atendiendo a una valoración del claustro sobre el mismo:

- Aumentar libros de lectura de la biblioteca para las diferentes edades de infantil y primaria.
- Micrófono de mesa para las grabaciones del alumnado
- Microscopios
- Impresora 3D
- Disfraces para el PLC.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En este curso 2024-25 se realizará la evaluación correspondiente al cuarto año centrandose su análisis en los siguientes ámbitos y dimensiones:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES
Ámbito I. Desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Programación General Anual
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Equipo directivo
		Claustro de profesores
	I.3 Funcionamiento de los órganos de organización docente.	Comisión de Coordinación Pedagógica
		Tutorías
I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Procesos de aprendizaje competencial del alumnado. Procesos de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	
I.7 Medidas de inclusión educativa.	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.
		Relaciones con la Asociación de Madres y Padres del Alumnado.
Ámbito III. Resultados escolares.	III.1 Resultados académicos del alumnado.	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.	IV. 3 Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos.
Ámbito V. Procesos de evaluación. Formación y mejora.	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	La Memoria Anual
		El plan de formación del profesorado.
	V.2 Metaevaluación de la evaluación interna.	Adecuación del plan de evaluación interna.