



# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



Curso Académico 2023/2024  
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

CAMARENILLA

CÓDIGO: 45000451

<b>Índice de Contenidos</b>	<b>Pág.</b>
<b>1.- Introducción</b>	<b>3</b>
1.1.- Características del Centro	3
1.2.- Características de la Comunidad Educativa	4
1.2.1.- Familias	4
1.2.2.- Profesorado	4
1.3.- Propuestas de mejora según las conclusiones de la Memoria del curso anterior.	5
<b>2.- Objetivos Generales y Planificación de las Actuaciones</b>	<b>6</b>
2.1. Objetivos generales.	6
2.2. Planificación de las actuaciones.	7
2.2.1.- Ámbito I: Proceso de enseñanza - aprendizaje	7
2.2.2.- Ámbito III: Organización de la participación y convivencia	10
2.2.3.- Ámbito IV: Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	11
2.2.4.- Ámbito V: Planes y programas institucionales de formación.	13
2.2.5.- Ámbito VI: Servicios complementarios	14
<b>3.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.</b>	<b>15</b>
<b>4.- Aspectos organizativos de carácter general</b>	<b>16</b>
4.1.- Horario general del centro	16
4.2.- Horario de dirección y secretaría para atención a familias.	16
4.3.- Agrupamientos de alumnos y adscripción del profesorado	16
<b>5.- Programa de actividades complementarias y extracurriculares.</b>	<b>18</b>
<b>6.- Estado de ejecución del presupuesto del Centro.</b>	<b>20</b>
<b>7.- Evaluación interna.</b>	<b>21</b>
<b>8.- Certificación del Claustro y del Consejo Escolar.</b>	<b>23</b>
<b>9.- Anexos:</b>	<b>24</b>
9.1.- Anexo I: Plan de Mejoras.	
9.2.- Anexo II: Plan de Lectura de Centro	
9.3.- Anexo III: Plan Digital de Centro	
9.4.- Anexo IV: Plan de Igualdad y Convivencia	
9.5.- Anexo V: Proyecto de Gestión	
9.6.- Anexo VI: Plan de actuaciones del equipo de Orientación	

## 1.- INTRODUCCIÓN

Entendemos la PGA como la concreción del Proyecto Educativo de nuestro centro para el presente curso, garantizando con ella, el desarrollo coordinado de todas las diferentes actividades educativas que se realicen durante este periodo.

En la elaboración de esta Programación General Anual que presentamos partimos de:

- Las propuestas de mejora incluidas en la Memoria del curso 2022/23.
- Las aportaciones y necesidades surgidas del Claustro, Consejo Escolar y Comunidad educativa.
- La coordinación de Equipo Directivo y Orientadora para tomar decisiones en medidas, programas y estrategias de coordinación y planificación.

El referente normativo para Castilla-La Mancha, se encuentra especificado en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Este documento pretende ser un instrumento para que cuando el alumnado finalice la etapa, disponga de los conocimientos, competencias y habilidades básicas, hábitos de trabajo individual y en equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio, al igual que actitudes como la confianza, el sentido crítico, la iniciativa personal, interés, curiosidad y creatividad en el aprendizaje permitiéndole de este modo acceder a su etapa posterior.

### 1.1.-CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Camarerilla es un municipio situado a 25 km de Toledo y a 70 de Madrid, con comunicaciones diarias con ambas ciudades por medio de autobús.

Este municipio pertenece a la comarca de Torrijos. Es un centro de titularidad pública. Actualmente cuenta con tres unidades. Una de infantil con (3, 4 y 5 años), y dos de primaria: el grupo de primaria A (primero, segundo y tercero) y el grupo de primaria B (cuarto, quinto y sexto). El centro tiene como profesores no itinerantes al tutor de Educación Infantil y de 1º, 2º y 3º de Educación Primaria, al especialista de Inglés y al especialista de Educación Física, el resto de especialistas, son itinerantes: Religión, Música, Orientadora, AL y PT.

## 1.2.-CARACTERÍSTICAS COMUNIDAD EDUCATIVA

### 1.2.1.- Familias

La gran mayoría de las familias tiene un nivel socio- económico y cultural medio, aunque en menor medida también hay algunas de nivel socio-económico bajo. Casi todo el alumnado es del propio pueblo, aunque también tenemos alumnos procedentes de otros países.

Prácticamente en su totalidad las familias trabajan en el sector de la industria o en el sector servicios. También hay algunas que se encuentran en paro de forma esporádica.

La asistencia a clase suele ser regular faltando únicamente por razones de enfermedad. Se realizan las tareas diariamente y participan activamente en la dinámica de la clase.

Salvo casos aislados la mayoría de alumnos y familias acepta y practica las normas de convivencia tanto del aula como del centro.

### 1.2.2.- Profesorado

El profesorado está formado en su gran mayoría por personal definitivo, siendo la directora y las tres tutoras permanentes en el centro (una de E. Infantil y dos de Primaria). El resto de especialidades itineran con otros centros cercanos como Huecas, Camarena, Villamiel, Arcicollar.... El presente curso queda configurado de la siguiente manera:

#### Adscrito al Centro

- Julia Timón Toledano (E. Infantil).
- Miriam Alonso Robledo (sustituye a Julia Timón Toledano)
- M<sup>a</sup> Carmen Atienza Vizcaíno (E. Primaria).
- Cristina Espinosa Mencía (Lengua Extranjera: inglés).
- Sara López Blesa (E. Física).
- Jonathan Ruíz Rodríguez-Rey (E. Física) (sustituye a Sara López Blesa)

#### Adscrito a otros Centros y compartidos en su itinerancia:

- M<sup>a</sup> Victoria López Velasco (Música).
- Rocío Lara Villar (Pedagogía Terapéutica).
- M<sup>a</sup> Luisa Azaña Maldonado (Audición y Lenguaje).
- M<sup>a</sup> Teresa Cánovas Heredero (Religión).
- Patricia Martín Alonso (Orientadora)

### 1.3.- PROPUESTAS DE MEJORA SEGÚN LAS CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR:

- Trabajar la resolución de problemas en sesiones semanales específicas y de forma manipulativa con los más pequeños, para que de esta manera les resulte más fácil su aprendizaje.
- Continuar fomentando el uso de las TIC por parte de las familias, para la comunicación con el centro, tutores, ...
- Seguir fomentando los hábitos saludables a través de diferentes actividades.
- Dotar al aula de música de más material específico.
- Continuar fomentando el uso de la biblioteca de centro.
- Celebrar las efemérides alternando entre la cuarta y sexta sesión para no afectar de manera repetitiva a las mismas áreas.

## 2.- OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES.

### 2.1.- OBJETIVOS GENERALES

1. Trabajar el área de matemáticas con una metodología dinámica, manipulativa y contextualizada.
2. Contribuir al desarrollo de los objetivos propuestos en el Plan Digital de Centro.
3. Realizar actividades para el desarrollo de la lectura, la comprensión y la escritura creativa desde todas las áreas usando como medio el PLC.
4. Proponer actividades relacionadas con los hábitos saludables.
5. Utilizar los recursos de la biblioteca del centro y de la localidad, realizando consultas y préstamos al alumnado.
6. Desarrollar el plan de Igualdad y Convivencia mediante las diferentes actividades y efemérides del centro.
7. Desarrollar el Plan de Mejoras
8. Adaptar de las programaciones didácticas de los cursos 2º, 4º y 6º de primaria conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006. LOMLOE.
9. Dar a conocer y emplear la página web del centro entre la Comunidad Educativa.

## 2.2.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES.

A continuación, especificamos los objetivos fijados para curso escolar 2022-2023 en cada uno de los ámbitos, así como las actuaciones previstas para el logro de dichos objetivos, el calendario previsto, los responsables y procedimientos para su evaluación, y recursos materiales y/o personales.

### 2.2.1.- AMBITO 1: PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Trabajar el área de matemáticas con una metodología dinámica, manipulativa y contextualizada.	En el área de matemáticas se han hecho desdobles en el grupo. Primaria B: por un lado 3º y por otro 5º y 6º. En primaria A se realizan apoyos dentro del aula en dos sesiones.	Todo el curso	Profesores que imparten el área de matemáticas	Aulas del centro	Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre
	Realización de juegos manipulativos para afianzar los contenidos trabajados	Todo el curso	Profesores que imparten el área de matemáticas	Material manipulativo realizado por el profesorado o comprado. Profesorado y alumnado	Observación directa Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre
	La resolución de problemas trabajarla paso a paso y con sesiones semanales específicas para ello	Todo el curso	Profesores que imparten el área de matemáticas	Material manipulativo Tabletas y ordenadores portátiles Fichas interactivas Material de refuerzo Profesorado y alumnado	Observación directa Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre

	Reforzar contenidos elementales para una mejor interiorización de operaciones y procesos matemáticos por parte del alumnado.	Todo el curso	Profesores que imparten el área de matemáticas	Fichas interactivas Material de refuerzo	Observación directa Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre.
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
2.- Desarrollar los objetivos propuestos en el Plan Digital de Centro.	Crear las aulas del entorno Educamos CLM	Todo el curso	Profesorado	Plataforma Educamos CLM	Acta de la reunión explicativa.
	Usar las herramientas de la plataforma Educamos CLM (correo corporativo, registro de notas, office 365...) para compartir y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos.	Todo el curso	Todo el profesorado Familias del centro	Plataforma Educamos CLM	Memoria final Evaluación PDC
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
3.- Realizar actividades para el desarrollo de la lectura, la comprensión y la escritura creativa desde todas las áreas usando como medio el PLC	Crear, aprobar y difundir el PLC a toda la Comunidad Educativa.	Septiembre-octubre	Equipo directivo Coordinador PLC	Teams Educamos CLM Página web del centro	Creación, aprobación y difusión del PLC, demostrado mediante actas de claustro, Consejo Escolar y subido a la web.
	Desarrollar el PLC desde todas las áreas y a través de diferentes actividades del centro.	Todo el curso	Coordinador PLC Profesores Familias	Biblioteca Libros de texto Actividades (día del libro...)	Se realizará a final del curso la evaluación del PLC aportando sus conclusiones a la memoria fin de curso.
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
6.-Desarrollar el plan de Igualdad y Convivencia	Mostrar ejemplos de igualdad y convivencia a través del		Claustro Equipo de Orientación	Pizarra digital Ordenadores	Se realizará con la valoración del Plan

mediante las diferentes actividades y efemérides del centro.	desarrollo de los saberes básicos de infantil y primaria en las diferentes áreas que lo forman.	Todo el curso		Imágenes Vídeos Libros de texto Cuentos	de Igualdad y Convivencia.
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
7.- Desarrollar el Plan de Mejoras.	Analizar aspectos a mejorar del proceso de enseñanza - aprendizaje y proponer soluciones	Todo el curso	Claustro Dirección Equipo de Orientación	Claustro Plan de Mejora	Análisis en la memoria final del curso.
	Adquirir conocimientos relacionados con la naturaleza, la agricultura y la nutrición.	2º y 3º Trimestre	Claustro	Huerto escolar ecológico	Análisis en la memoria final de curso del Plan de Mejoras.
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
8.- Adaptar de las programaciones didácticas de los cursos 2º, 4º y 6º de primaria conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006. LOMLOE.	Modificar las programaciones de 2º, 4º y 6º en base a la nueva ley.	Desde septiembre hasta octubre	Claustro Dirección Equipo de Orientación	Claustro LOMLOE	Revisión del trabajo realizado en las reuniones del claustro.
	Emplear el cuaderno de evaluación de la plataforma Educamos CLM para la elaboración de las programaciones	Septiembre octubre	Todo el profesorado	Educamos CLM	Acta claustro de su aprobación PDC

### 2.2.2.- ÁMBITO 3: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
2.- Desarrollar los objetivos propuestos en el Plan Digital de Centro.	Utilizar la plataforma Teams para compartir recursos e información entre el profesorado	Todo el curso	Todo el profesorado	Teams	Comprobar si se han subido a Teams la parte de las programaciones de cada área, PGA, Proyecto Educativo, NOFC, actas de evaluación, Proyectos y Planes que se realizan...
	Mantener la presencia digital del centro a través de la página web.	Todo el curso	Equipo directivo	Página web del colegio	Evaluar las actividades realizadas, en la que se incluye una explicación de la misma que será lo que se difunda por las redes.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
6.- Desarrollar el plan de Igualdad y Convivencia mediante las diferentes actividades y efemérides del centro.	Desarrollar actividades que favorezcan la sensibilización hacia los distintos tipos de desigualdad y discriminación de género.	Todo el curso	Dirección Coordinador de bienestar y protección Equipo de Orientación	Claustro Centro de la Mujer Plan de Igualdad	Análisis en la Memoria final del Plan de Igualdad.
	Coordinar actividades y charlas con el centro de la mujer.	Todo el curso	Dirección Coordinador de bienestar y protección Equipo de Orientación	Claustro Centro de la Mujer	Análisis en la valoración del Plan de Igualdad.
	Realizar actividades buscando la máxima participación de todo el alumnado.	Todo el curso	Claustro Dirección Equipo de Orientación	Claustro Plan de Convivencia	Análisis de las actividades en la Memoria Final y promover propuestas de mejora de cara al curso siguiente para dar continuidad al plan.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
7. - Desarrollar el Plan de Mejoras.	Analizar las mejoras que se necesitan en el centro, incluso	Todo el curso	Claustro Dirección	Claustro Plan de Mejora	Análisis en la memoria final del curso.

	posibles incidencias que haya podido haber, relacionadas con la convivencia y dar respuesta en este curso y/o los posteriores.		Equipo de Orientación		
	Garantizar una educación de calidad inclusiva y equitativa y promover oportunidades de aprendizaje para todos.	2º y 3º Trimestre	Claustro Equipo de Orientación	Huerto escolar ecológico	Análisis en la memoria final de Plan de Mejoras.
9.- Dar a conocer y emplear la página web del centro entre la Comunidad Educativa.	Informar a toda la Comunidad Educativa sobre la creación de la página web del centro, cómo acceder a ella y sus contenidos.	Primer trimestre	Equipo directivo Claustro	Página web del centro	Análisis de su uso en la Memoria final de curso.

### 2.2.3.- ÁMBITO 4: ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
2.- Desarrollar los objetivos propuestos en el Plan Digital de Centro.	Comunicar los diferentes cursos de formación vinculados con el PDC.	Todo el curso	Coordinador de formación	Teams CRFP	Evaluación por el CRFP.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
3.-Realizar actividades para el desarrollo de la lectura, la comprensión y la escritura creativa desde todas las áreas usando como medio el PLC.	Realizar alguna actividad con la colaboración de otra institución o centro que contribuya al PLC.	Todo el curso	Equipo directivo Claustro	Teams Educamos CLM	Valoración en la memoria final.
	Utilizar la biblioteca de la localidad para la realización de préstamo quincenal y lugar de consulta.	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador del PLC	Biblioteca localidad Ordenador	Análisis de los resultados en el PLC y Memoria final.
OBJETIVO	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN

4.- Realizar actividades relacionadas con los hábitos saludables.	Participar en diferentes actividades que sean ofertadas en Somos Deporte.	Todo el curso	Miembros de organizaciones o instituciones especializadas en el tema. Profesor responsable de la actividad en el PES.	Instalaciones del centro y de la localidad	Memoria anual del PES y en la de centro
	Solicitar la renovación por cuarto año en el PES	Septiembre	Equipo directivo	Ordenador	Memoria final
	Solicitud para participar en este curso 2022/23 en el programa de frutas y hortalizas.	Se ha realizado en septiembre la solicitud. La actividad sería para el segundo o tercer trimestre.	Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha.	Alimentos que nos proporcionen en el reparto de frutas/hortalizas. Material higiénico para su reparto.	Valoración de la actividad al finalizar la misma, para posteriormente volcar los datos en la memoria del PES y en la memoria anual.
	Colaboración de otras instituciones y profesionales en el desarrollo de actividades incluidas en el PES.	Todo el curso	Coordinador PES Equipo directivo	Instalaciones del centro Pista deportiva localidad	Memoria final y memoria del PES.
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
6.- Desarrollar el plan de Igualdad y Convivencia mediante las diferentes actividades y efemérides del centro.	Coordinar actividades y charlas con el centro de la mujer.	Todo el curso	Dirección Coordinador de bienestar y protección Equipo de Oorientación	Pizarra digital ordenadores	Se realizan durante el curso actividades con el centro de la mujer.
	Coordinar encuentro entre centro como con el IES Blas de Prado. Participar en las actividades "Somos Deporte" en colaboración con otros centros.	Todo el curso	Claustro Dirección	Claustro Plan de Convivencia IES "Somos Deporte"	Análisis de las actividades en la Memoria Final y promover propuestas de mejora de cara al curso siguiente para dar continuidad al plan.

**2.2.4.- ÁMBITO 5: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN**

<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
1.- Trabajar los contenidos matemáticos a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas.	Posible formación sobre el desarrollo de las matemáticas de manera manipulativa y lúdica.	Todo el curso	Profesores que imparten el área de matemáticas	CRFP	Análisis de los resultados al finalizar cada trimestre
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
2.- Desarrollar los objetivos propuestos en el Plan Digital de Centro.	Informar al profesorado de la amplia gama de cursos de formación que se ofertan vinculados con el PDC.	Todo el curso	Coordinador de formación	Correo personal	Se informa al profesorado del centro sobre la oferta formativa.
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
8.- Adaptar de las programaciones didácticas de los cursos 2º, 4º y 6º de primaria conforme a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006. LOMLOE.	Participar en el curso de formación sobre “el cuaderno de evaluación en Educamos CLM”	Septiembre	Coordinador de formación Equipo de Orientación CRFP	CRFP EDUCAMOS CLM Ordenador	Utilidad de la formación para la comprensión y uso del cuaderno de evaluación.

### 2.2.5.- ÁMBITO 6: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
3.-Realizar actividades para el desarrollo de la lectura, la comprensión y la escritura creativa desde todas las áreas usando como medio el PLC.	Fomentar la lectura mediante actividades propuestas por los servicios complementarios.	octubre - mayo	Ayuntamiento	Biblioteca localidad	Información sobre la buena realización de dichas actividades.
4.- Realizar actividades relacionadas con los hábitos saludables.	Contribuir al desarrollo de hábitos saludables como la práctica de diferentes deportes mediante las actividades propuestas por el ayuntamiento.	octubre – mayo	Ayuntamiento	Pista deportiva localidad	Información sobre los diversos deportes realizados.
<b>OBJETIVO</b>	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
6.- Desarrollar el plan de Igualdad y Convivencia mediante las diferentes actividades y efemérides del centro.	Fomentar la realización de actividades para fomentar la igualdad y la convivencia en los servicios complementarios del centro.	octubre - mayo	Dirección Ayuntamiento Responsable servicios complementarios	Aulas del ayuntamiento	Seguimiento del buen funcionamiento de las actividades.

Cada tutor mantendrá una reunión con las familias de sus alumnos/as de forma individual para tratar de temas puntuales de sus hijos y para informarles del funcionamiento de la clase con una periodicidad trimestral. Estas reuniones se realizarán de manera presencial, a través de llamada telefónica, videollamada o por EDUCAMOSCLM. Solo podrán acceder al colegio las personas que sean citados por el tutor o dirección.

Se fija como hora de atención a las familias de 14:00 a 15:00 horas todos los lunes del curso. No obstante, si alguna familia no puede en ese horario por su trabajo, se le atenderá otro día de la semana tras ponerse de acuerdo con el profesor/a y previa cita.

Al final de cada trimestre se enviará a cada familia a través de EDUCAMOS CLM un boletín informativo de evaluación, con un apartado que incluya un comentario sobre la evolución del alumno/a.

Cada tutor registrará los logros conseguidos, las faltas de asistencia, incidencias que vayan surgiendo en cada caso en particular.

Los criterios de evaluación para cada curso estarán a disposición de las familias de los alumnos que quieran conocerlos con el fin de informar de los aspectos que se van a tener en cuenta en el proceso de evaluación en cada área.

### **3.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANEADAS.**

Siguiendo la finalidad planteada en el Decreto 59/2012 del Centro Regional de Formación del Profesorado: “Proporcionar, dentro de una dinámica constante de actualización, una formación permanente a los docentes de la comunidad Autónoma de Castilla La-Mancha que ya ejercen la docencia. Crear diferentes modalidades formativas que se pondrán a disposición de todos los docentes de la región. Apoyar iniciativas de prestigio y relieve que se consideren relevantes en las áreas propias de la formación del profesorado.”

Con la entrar en vigor la nueva Ley de Educación, el claustro de profesores se plantea formarse en aspectos relacionados con el pensamiento computacional y robótica en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

De este modo, proponemos los siguientes objetivos en relación a los planteados en el centro Regional de Formación:

<b>OBJETIVOS DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</b>
<b>Formar una estructura de formación regional con base participativa desde los propios docentes y centros educativos</b>	Promover y fomentar en el claustro la necesidad de la formación permanente.
<b>Organizar la formación de formadores de manera ágil, y vinculada a las necesidades reales demandadas por el docente.</b>	Generar equipos de trabajo docente para la elaboración de las programaciones y el desarrollo de los diferentes planes del centro.
<b>Reforzar la formación en los centros con objeto de que esta formación tenga la mayor repercusión en las aulas y mejore la calidad de la educación.</b>	Fomentar el gusto por la lectura a través del uso de la biblioteca y del desarrollo del PLC. Fomentar hábitos de trabajo.
<b>Crear un banco de metodologías didácticas, recursos y técnicas.</b>	El profesorado elaborará y preparará el material necesario para el proceso de enseñanza aprendizaje.

El claustro de profesores, se plantea para este curso 2023-24 realizar la formación relacionada con el cuaderno de evaluación de EDUCAMOS CLM, así como continuar con su formación de manera individual, especialmente aquella que se encuentre vinculada con los diferentes planes del centro como el PDC, PLC...

## 4.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

### 4.1.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario general del centro será:

- **El horario lectivo** de 9:00 a 14:00 horas. Durante los meses de septiembre y junio las clases se iniciarán a las 9 horas y concluirán a las 13 horas. Los tramos horarios serán de 45 minutos de octubre a mayo y durante los meses de septiembre y junio se realizan tramos de 35 minutos.
- **El horario de obligada permanencia del profesorado en el Centro** será de 14:00 a 15:00 horas de lunes a jueves (de octubre a mayo) y de 13:00 a 14:00 (septiembre y junio) según aparece en DELPHOS. La atención a padres será los lunes de 14:00 a 15:00 (de octubre a mayo) y de 13:00 a 14:00 (septiembre y junio)

La hora de cómputo mensual se aplicará los jueves y se utilizará cuando se alarguen los claustros, consejos escolares, reuniones con padres, etc.

Los profesores itinerantes del Centro compartirán este horario con los otros colegios de manera habitual.

### 4.2 HORARIO DE DIRECCIÓN Y SECRETARIA PARA ATENCIÓN A FAMILIAS.

- Lunes de 12:30 a 13:15
- Miércoles de 9:00 a 9:45

### 4.3.- AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS Y ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO

El número de alumnos al comienzo del curso es de 22 alumnos y han sido agrupados de la siguiente forma:

1. Aula de E. Infantil (3, 4 y 5 años) .....7 alumnos
2. Aula de E. Primaria (1º y 2º E. P.) ..... 6 alumnos
3. Aula de E. Primaria (3º, 5º y 6º E.P) ..... 9 alumnos

Al frente de cada aula habrá un profesor tutor que coordinará su propia actividad con la de los profesores especialistas correspondientes: EF, Música, Religión, PT y A.L.

Salvo los tutores y la especialista de Educación Física, el resto de profesores especialistas tienen la condición de itinerantes compartidos con otros Centros del entorno.

Los horarios de los especialistas se distribuyen entre los colegios en los que itineran de forma que en todos los centros tengan el número de horas dependiendo del número de clases que tienen o de las necesidades de apoyo educativo que hay en caso de PT y AL.

El horario en el centro se hace poniendo primero las horas de los especialistas que itineran y después las otras áreas intentando asignar las primeras horas a las asignaturas que son más fuertes.

Intentamos realizar desdobles en algunas asignaturas de tal forma que, en vez de impartir clases a tres cursos en la misma hora, se agrupen en dos, como es el caso en el área de Matemáticas. El desdoble en este caso se realizará con el alumnado de 3º de Educación Primaria, quedando en la otra clase 5º y 6º. En este grupo-clase, debido a la entrada en vigor del currículo LOMLOE, el alumnado de quinto recibe dos sesiones semanales, de Valores, saliendo con otro profesor al aula situada en el hall, mientras que el alumnado de 3º y 6º recibe lengua en una de esas sesiones e inglés en otra.

La profesora especialista de Música tiene como Centro cabecera Villamiel de Toledo e itenera con Huecas y nuestro centro educativo.

La profesora de Religión está adscrita al Centro de Albarreal de Tajo e itenera con las localidades de Rielves, Villamiel y nuestro centro educativo.

La profesora de PT está adscrita al Centro de Arcicollar e itenera con nuestro centro educativo.

La profesora de AL, a media jornada, está adscrita al Centro de Arcicollar e itenera con nuestro centro educativo.

La Orientadora tiene como centro de cabecera el CEIP María del Mar de Camarena e itenera con el CEIP Alonso Rodríguez, también de Camarena, y nuestro centro educativo.

## 5.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

Se han programado para el presente curso las siguientes **actividades complementarias**:

ACTIVIDAD	PARTICIPAN	ORGANIZAN	FECHA	COSTE	EVALUACIÓN INSTRUMENTOS
Día de la Biblioteca	Todo el colegio	Colegio	1º trimestre 26 de octubre	Material específico	Al final de la actividad. Valoración por parte del profesorado y del alumnado del resultado de la actividad.
Halloween	Todo el colegio	Colegio	1º trimestre 31 de octubre	Material específico	Al final de la actividad. Valorar las diferentes actividades realizadas por parte del profesorado.
Concurso Halloween sombreros	Todo el colegio	Claustro	31 de octubre	Ninguno	Al finalizar la actividad.
Museo de Ciencias Naturales (Los Yébenes) Hoploteca	Todo el colegio	Coordinador actividades complementarias	1º trimestre 14 de noviembre	Autobús + entrada (3€)	Al finalizar la actividad
Santa Cecilia	Todo el colegio	Profesora de Música	1º trimestre 22 de noviembre	Sin coste	Al final de la actividad. Valoración por parte de la profesora especialista y del alumnado sobre el resultado de la misma.
Día contra la violencia de género	Todo el colegio	Claustro	1º trimestre 24 de noviembre	Sin coste	Al finalizar la actividad se realizará su valoración por parte del profesorado.
Día de la Constitución	Todo el colegio	Claustro	1º trimestre 5 de diciembre	Sin coste	Al finalizar la actividad.
Taller de Navidad	Todo el colegio	Tutores	1º trimestre 18 de diciembre	Material específico	Al finalizar la actividad
IV San Silvestre Camarenillera	Todo el colegio	Profesor E.Física	1º trimestre 21 de Diciembre	Material específico	Al final de la misma.

Desayuno saludable	Todo el colegio	Responsable programa VI PES	1º trimestre 19 de diciembre	Sin coste	Al finalizar la actividad.
Festival de Navidad	Todo el colegio	Colegio	1º trimestre 22 de diciembre	Material específico	Al final de la actividad por parte del profesorado.
Día de la Paz	Todo el colegio	Colegio	2º trimestre 30 de enero	Material específico	Al finalizar la actividad.
Semana de carnaval.	Todo el colegio	Colegio	2º trimestre del 5 al 9 de febrero	Sin coste	Al final de la actividad. Observación y valoración de padres, profesores y alumnos.
Día de la mujer	Todo el colegio	Colegio	2º trimestre 8 de marzo	Sin coste	Al final de la actividad. Observación y valoración por todos los profesores.
Desayuno saludable	Todo el colegio	Responsable programa VI PES	2º trimestre 22 de marzo	Sin coste	Al finalizar la actividad.
Día del Libro	Todo el colegio	Colegio	3º trimestre 23 de abril	Sin coste	Al final de la actividad
Día de Europa	Todo el colegio	Claustro	3º trimestre 9 de mayo	Sin coste	Al finalizar la actividad por parte del profesorado.
Parque Bravo por el Reciclaje (La Pueblanueva)	Todo el colegio	Responsable actividades complementarias	3º trimestre 16 de mayo	Visita guiada + taller (6€) + autobús	Al finalizar la actividad
Desayuno saludable	Todo el colegio	Responsable programa VI PES	3º trimestre 20 de junio	Sin coste	Al finalizar la actividad.
Fiesta fin de curso	Todo el colegio	Colegio	3º trimestre 21 de junio	Material específico	Al final de la actividad

Además, se realizarán las actividades incluidas en el Proyecto Escolar Saludable, El Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género y el Plan de Lectura de Centro. Se realizarán en el colegio, cada tutor con su clase, pudiendo participar los especialistas y se darán a conocer a las familias a través de fotos e información de la actividad a través de una página de Facebook creada para ello y de Educamos CLM.

El ayuntamiento es el promotor de las **actividades extracurriculares**. Este curso tiene programado realizar mediante el plan de corresponsables tres tipos de actividades: ludoteca, multideporte e inglés.

La biblioteca municipal a día de hoy permanece cerrada. Será abierta para el alumnado del centro dos jueves al mes para préstamo.

## 6.- ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO

El presupuesto se realiza teniendo en cuenta los libramientos de la Consejería para el funcionamiento del centro y las necesidades que pueden surgir a lo largo del curso.

Normalmente empleamos los recursos económicos dotados por la Consejería de Educación en gastos varios como son las fotocopias, la adquisición de material de oficina, alarma, facturas de teléfono y gastos de mantenimiento del banco.

Este curso académico participamos en el Proyecto Escolar Saludable, pero al ser el cuarto año no habrá ninguna dotación económica.

A fecha 1 de septiembre de 2023 el saldo es de: 10.883,09 euros. Siendo 475,53 € para el gasto de material curricular, 1.163,10 € para material deportivo, 7.106,10€ para las obras de la pista y 22.228,39€ para el resto de gastos del centro.



Saldos a fecha 01/09/2023						
Cód.: 45000451		Nombre: NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO				
Localidad: Camarenilla						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	2.388,26	423A	Concepto 487	475,53		
Total	2.388,26	457A	Concepto 429	-249,90		
		457A	Concepto 605	1.163,10		
		457A	Concepto 612	7.106,10		
		Total		8.494,83		
					Saldo de la Cuenta de Gestión	10.883,09

Resumen			
Estado Letra A1	2.388,26	Libro de Banco	10.826,70
Estado Letra A2	8.494,83	Libro de Caja	56,39
Estado Letra B	0,00	Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar	0,00		
TOTAL	10.883,09	TOTAL	10.883,09

## 7.- EVALUACIÓN INTERNA

Según la Orden de 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que regula la evaluación de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, esta tendrá un marco temporal de tres cursos escolares, los cuales se distribuyen anualmente, de forma coherente y secuenciada, para conseguir una evaluación total al término del mismo.

Este curso se realizará la evaluación correspondiente al tercer año del ciclo.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO	
<b>PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>	Condiciones materiales, personales y funcionales	Infraestructuras y equipamientos.	X			
		Plantillas y características de los profesionales.		X		
		Características del alumnado.			X	
		La organización de grupos y distribución de tiempos y espacios.	X	X	X	
	Desarrollo del currículo.	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	X			
		Plan de Atención a la Diversidad		X		
		Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional			X	
	Resultados escolares del alumnado.		X	X	X	
	<b>ORGANIZACIÓN</b>	Documentos programáticos		X		

	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.		X	
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.			X
		Asesoramiento y colaboración.	X		
	Convivencia y colaboración		X	X	X
<b>RELACIONES CON EL ENTORNO</b>	Características del entorno.			X	
	Relaciones con otras instituciones.				X
	Actividades extracurriculares y complementarias.		X	X	X
<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN</b>	Evaluación, formación, innovación e investigación		X	X	X

## **8.- CERTIFICACIÓN DEL CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR.**

Dña. M<sup>a</sup> Carmen Atienza Vizcaíno, como directora suplente del colegio “Nuestra Señora del Rosario” de Camarenilla (Toledo)

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro de fecha 26 de octubre de 2023, este órgano ha evaluado y aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano ha evaluado y aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, APRUEBO la presente Programación General Anual.

En Camarenilla a 30 de octubre de 2023.

La directora en funciones

Fdo: M<sup>a</sup> Carmen Atienza Vizcaíno

## **9.- ANEXOS**

**ANEXO I: Plan de Mejoras**

**ANEXO II: Plan de Lectura de Centro**

**ANEXO III: Plan Digital de Centro**

**ANEXO IV: Plan de Igualdad y Convivencia**

**ANEXO V: Proyecto de Gestión**

**ANEXO VI: Plan de actuaciones del Equipo de Orientación**